

# MANUALE SEMPLIFICATO CUSTOM BIG III – KUBE II

## **COME FARE UNO SCONTRINO:**

1. DIGITARE L'IMPORTO IN CENTESIMI (TASTO "CL" PER CANCELLARE IMPORTO ERRATO)
2. BATTERE IL "REPARTO DESIDERATO"
3. SE SI VUOLE FARE UN'ALTRA BATTUTA RIPETERE I PUNTI 1-2
4. PER CHIUDERE LO SCONTRINO DIGITARE:  
TASTO "CONTANTI"  
OPPURE TASTO "CARTE ELETTRONICHE"

## **ANNULLARE UNO SCONTRINO:**

1. BATTERE IL TASTO "ANNULLA SCONTRINO"
2. IL DISPLAY SCRIVERA': "ANNULLARE SCONTRINO? BATTERE IL TASTO "CONTANTI"

## **CHIUSURA FISCALE:**

DIGITARE "1100" POI IL TASTO "FUNZIONI"

## **LETTURA NON FISCALE:**

DIGITARE "1050" POI IL TASTO "FUNZIONI"

## **COME RI-STAMPARE GLI SCONTRINI:**

1. DIGITARE "1062" POI IL TASTO "FUNZIONI"
2. IL DISPLAY SCRIVERA': "DUMP 1=T 2=D 3=N"  
BATTERE "2" POI IL TASTO "TOT"
3. INSERIRE LA DATA DI INIZIO IN 6 CIFRE "GGMMAA" POI TASTO "TOT"
4. INSERIRE LA DATA DI FINE IN 6 CIFRE "GGMMAA" POI TASTO "TOT"
5. VERRANNO STAMPATE LE COPIE DI TUTTI GLI SCONTRINI DELLA GIORNATA  
SE SI VUOLE INTERRUPERE LA STAMPA, BATTERE IL TASTO "C"
6. TERMINATA LA STAMPA BATTERE IL TASTO "CODICE OPERATORE/ESC" FINO A LEGGERE "PRONTO"

## **PER CAMBIARE L'ORARIO (DA FARE DOPO LA CHIUSURA FISCALE):**

1. DIGITARE "1160" POI IL TASTO "FUNZIONI"
2. DIGITARE L'ORARIO CORRETTO (HHMM) POI PREMERE IL TASTO "CONTANTI"

## **ANNULLO SCONTRINO GIA' EMESSO:**

1. DIGITARE "6" POI IL TASTO "FUNZIONI"
2. DIGITARE TASTO "CONTANTI" 2 VOLTE
3. INSERIRE DI SEGUITO MATRICE E DATA DI EMISSIONE DELLO SCONTRINO DA ANNULLARE  
(LA MATRICE SI TROVA SULLO SCONTRINO ACCANTO ALLA DICITURA DOC. N.)
4. TASTO "CONTANTI"
5. PER PROCEDERE ALL'ANNULLAMENTO DIGITARE ANCORA TASTO "CONTANTI"