

MANUALE SEMPLIFICATO MICRELEC HELIOS- EDOPLUS

APERTURA CASSA:

1. DIGITARE IL NUMERO "1" POI TASTO "CHIAVE"

COME FARE UNO SCONTRINO:

1. DIGITARE L'IMPORTO IN CENTESIMI (TASTO "CL" PER CANCELLARE IMPORTO ERRATO)
2. BATTERE IL REPARTO DESIDERATO
3. SE SI VUOLE FARE UN'ALTRA BATTUTA RIPETERE I PUNTI 1-2
4. PER STAMPARE CONFERMARE CON IL TASTO "TOTALE CONTANTI"

ANNULLARE UNO SCONTRINO:

1. DIGITARE IL TASTO "ANNULLO SC." (VERRA' STAMPATO UNO SCONTRINO A TOTALE 0).

CHIUSURA FISCALE:

1. DIGITARE "99" POI BATTERE TASTO "CODICE FUNZIONE"
2. CONFERMARE CON IL TASTO "SUB TOTALE"

LETTURA NON FISCALE:

1. DIGITARE "2" POI BATTERE TASTO "CHIAVE"
2. DIGITARE IL NUMERO "1" POI IL TASTO "TOTALE"
3. UNA VOLTA CONCLUSA LA STAMPA DIGITARE IL NUMERO "1" POI TASTO "CHIAVE"

IMPOSTARE ORARIO (DA FARE DOPO LA CHIUSURA FISCALE):

1. DIGITARE TASTO "4" E POI IL TASTO "CHIAVE"
2. BATTERE IL TASTO "X"
3. SCRIVERE L'ORARIO CORRETTO NEL FORMATO (O OMM) QUINDI CONFERMARE CON "SUB TOTALE"
4. SCRIVERE LA DATA CORRETTA NEL FORMATO (GGMMAA) QUINDI CONFERMARE CON "SUB TOTALE"
5. CONFERMARE CON "TOTALE"
6. DIGITARE IL NUMERO "1" SEGUITO DA TASTO "CHIAVE"