

# MANUALE SEMPLIFICATO

## DITRON CENTURY – SAREMA XTX

### **APERTURA CASSA:**

1. DIGITARE “1” POI “CHIAVE” (SUL DISPLAY COMPARE “REG”)

### **COME FARE UNO SCONTRINO:**

2. DIGITARE L’IMPORTO IN CENTESIMI (TASTO “CL” PER CANCELLARE IMPORTO ERRATO)
3. BATTERE IL “REPARTO DESIDERATO”
4. SE SI VUOLE FARE UN’ALTRA BATTUTA RIPETERE I PUNTI 1-2
5. PER CHIUDERE LO SCONTRINO CONFERMARE CON:  
TASTO “TOTALE” (PAGAMENTO IN CONTANTI)  
OPPURE TASTO “CARTE ELETTRONICHE” (PAGAMENTO ELETTRONICO)

### **ANNULLARE UNO SCONTRINO:**

1. BATTERE IL TASTO “ANNULLO SCONTRINO” SEGUITO DAL TASTO “TOTALE”
2. VERRA’ STAMPATO UNO SCONTRINO A TOTALE ZERO

### **LETTURA NON FISCALE:**

1. DIGITARE IL TASTO “2” POI “CHIAVE” (SUL DISPLAY COMPARE “X”)
2. BATTERE IL TASTO “TOTALE” (SUL DISPLAY COMPARE L’INCASSO DALL’ULTIMA CHIUSURA FISCALE)
3. PER TORNARE AD EMETTERE SCONTRINI DIGITARE “1” POI “CHIAVE”  
(SUL DISPLAY COMPARE “REG”)

### **CHIUSURA FISCALE:**

1. DIGITARE IL TASTO “3” POI TASTO “CHIAVE”(SUL DISPLAY COMPARE “Z”)
2. BATTERE 2 VOLTE IL TASTO “TOTALE”
3. TERMINATA LA STAMPA BATTERE IL TASTO “1” POI TASTO “CHIAVE”(SUL DISPLAY COMPARE “REG”)

**IN BREVE: 3 CHIAVE TOTALE TOTALE**

### **COME RI-STAMPARE GLI SCONTRINI:**

1. DIGITARE IL TASTO “4” E POI IL TASTO “CHIAVE”(SUL DISPLAY COMPARE “P”)
2. DIGITARE “160” E IL TASTO “TOTALE”.
3. SUL DISPLAY COMPARIRA’:  
“DAL: GG/MM/AA” QUI INSERIRE LA DATA E CONFERMARE CON “TOTALE”
4. “AL: GG/MM/AA” QUI INSERIRE LA DATA E CONFERMARE CON “TOTALE”
5. “DA SCONTR. N.” INSERIRE IL NUMERO DELLO SCONTRINO QUINDI CONFERMARE CON “TOTALE”
6. “A SCONTR. N.” INSERIRE IL NUMERO DELLO SCONTRINO QUINDI CONFERMARE CON “TOTALE”
7. TERMINATA LA STAMPA DIGITARE IL TASTO “1” POI IL TASTO “CHIAVE” (SUL DISPLAY COMPARE “REG”)

### **IMPOSTARE ORARIO (DA FARE DOPO LA CHIUSURA FISCALE):**

1. DIGITARE TASTO “4” POI TASTO “CHIAVE” (SUL DISPLAY COMPARE “P”)
2. DIGITARE “SUB.TOT.” FINO A VISUALIZZARE ORARIO SUL DISPLAY, QUINDI PREMERE IL TASTO “TOTALE”
3. DIGITARE L’ORARIO CORRETTO (ES: OOMM) PER CONFERMARE DIGITARE IL TASTO “TOTALE”
4. VERRA’ STAMPATO UNO SCONTRINO DI CONFERMA
5. DIGITARE TASTO “1” POI TASTO “CHIAVE” (SUL DISPLAY COMPARE “REG.”)